

¿Quién puede acceder a este ciclo?

Podrán cursar el Ciclo aquellos alumnos que cumplan alguno de estos requisitos:

- Tener el título de graduado en ESO.
- Tener el título de Técnico Auxiliar (FP antigua).
- Haber superado el 2º curso del Antigo BUP.
- Haber superado la F.P.B.
- Haber superado la prueba de acceso a ciclos de grado medio.

¿Cuánto dura el Ciclo formativo de Gestión Administrativa?

El Ciclo está organizado en dos cursos académicos con una duración total de 2.000 horas.

El primer año realizarán 1000 horas de Formación en Empresas y el segundo año otras 400 horas de Formación en Empresas, ambas a partir del segundo trimestre.



CONTACTO

☎ 925 160 801

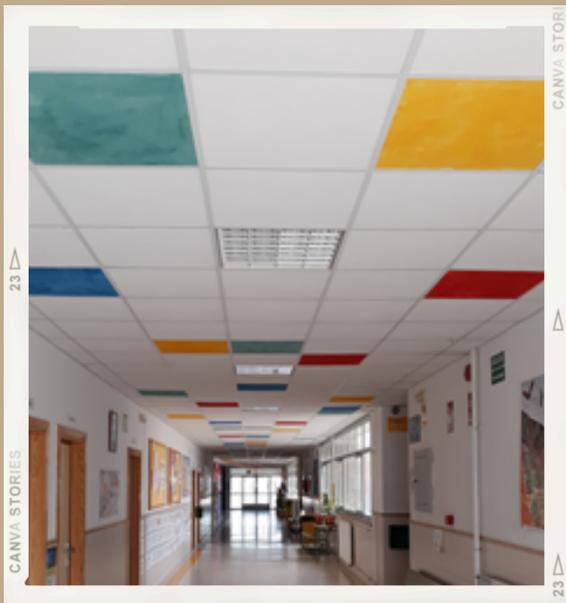
📍 C/ VISIÓN Nº 5

✉ VILLACAÑAS (TOLEDO)



I.E.S. ENRIQUE DE ARFE TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA





1º CURSO

- Operaciones administrativas de compra-venta (4 horas)
- Tratamiento informático de la información (7 horas)
- Técnica Contable (5 horas)
- Operaciones auxiliares de gestión de tesorería (5 horas)
- Inglés profesional para CFGM (2 horas)
- Digitalización aplicada al sector productivo (2 horas)
- Sostenibilidad aplicada al sector productivo (1 hora)
- Itinerario personal de empleabilidad I (3 horas)
- Proyecto intermodular de gestión administrativa (1 hora)

¿Qué titulación se obtiene con este ciclo formativo?

Al finalizar el ciclo se obtiene el título de “Técnico en Gestión Administrativa”.

¿A qué estudios puedes acceder?

- Ciclo de grado superior.
- Acceso a otro ciclo de grado medio, con las correspondientes convalidaciones.
- Acceso a Bachillerato, en cualquier modalidad.

¿Qué trabajos puedes desempeñar?

En organismos públicos y privados, desarrollando actividades de recepción y relación con clientes, así como actividades auxiliares de gestión comercial, de recursos humanos y contables.

2º CURSO

- Comunicación empresarial y atención al cliente (4 horas)
- Empresa y Administración (4 horas)
- Operaciones administrativas de recursos humanos (4 horas)
- Tratamiento de la documentación contable (5 horas)
- Empresa en el aula (5 horas)
- Itinerario personal de empleabilidad II (3 horas)
- Optatividad (4 horas)
- Proyecto intermodular de gestión administrativa (1 hora)

